БЕКИТИЛДИ

2022-жылдын 15-апрель

№ 145-буйругу менен

Өзүн-өзү баалоо боюнча отчёт

№22 Б.Абдырахманов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

(билим берүү уюмунун толук аталышы)

**ПРОГРАММАЛЫК АККРЕДИТАЦИЯЛОО**

**Мазмуну**

* Билим берүү уюмунунун дареги, жетекчинин аты-жөнү, телефон номерлери, e-mail.
* Арыз
* Токтом
* Буйрук
* Билим берүү уюмунун тарыхы
* Билим берүү уюмунун кубөлүгү (көчүрмөсү)
* билим берүү уюмунун аккредитациядан өткөндүгү жөнүндө сертификаты (көчүрмөсү)
* билим берүү уюмунун миссиясы
* минималдуу талаптардын аткарылышын талдоо жана тастыктоочу база

1) билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты

2) кадрдык саясаттын эффективдүүлүгү

3) материалдык-техникалык база

4) финансы ресурстарын башкаруу

**1. Билим берүү уюму жөнүндө маалымат.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Билим берүү уюмунун аталышы | №22 Б.Абдырахманов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеп |
| 1.2 | Дареги | Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Ноокен району, Киров айылы, Мырзалимов көчөсү №30 |
| 1.3 | Билим берүү уюмунун жетекчисинин аты жөнү, байланыш телефону  e-mail. | Исмаилова Гульмира  0778-37-07-13  babdrahmanov990@gmail.com |
| 1.4 | Ата-энелер комитетинин аты жөнү, байланыш телефону | Мамасалиев Сапарали  0779-01-40-90 |

1.5.**Менчиктин түрү: Муниципалдык**

*(мамлекеттик , муниципалдык менчик ,башка)*

1.6.**Билим берүү уюмунун статусу: Жалпы билим берүүчү орто мектеби**

**мектеп**

|  |
| --- |
| *(толук эмес орто, орто мектеп, лицей, гимназия ж.бр.)* |

1.7. **ИНН:02909200310468**

Кыргыз Республикасынын

Билим берүү жана илим министрлиги

Исмаилова Гульмира

(окуу жайдын жетекчиси)

**АРЫЗ**

**№22 Б.Абдырахманов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби**

(билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзгөн юридикалык жактын толук аталышы)

Программалык аккредитациядан өткөрүүнү суранат

Уюштуруу-укуктук формасы**: мекеме**

Менчик түрү :**муниципиалдык**

Юридикалык дареги:

**Кыргыз Республикасы Жалал-Абад облусу, Ноокен району, Киров айылы**

(юридикалык жак катталган дарек көрсотүлөт)

Жайгашкан жери:**Жалал-Абад облусу, Ноокен району, Ноокен айыл өкмөтү, Киров**

**айылы, Мырзалимов көчөсү №30**

(билим берүү ишмердүүлүгү жүргүзүлгөн дарек көрсөтүлөт)

Салык төлөөчүнүн идентификациялык номери:**02909200310468**

Юридикалык жакты каттоо (кайра каттоо) датасы:

алгачкы мамлекеттик каттоо датасы**- 29- сентябрь 2003- жыл.**

кайра каттоо датасы-**11- май 2018-жыл.**

Билим берүү уюмунун жетекчисинин телефон номери:**0778-37-07-13**

Билим берүү уюмунун электрондук дареги (почтасы) : babdrahmanov990@mail.com

Тиркелет өзүн-өзү баалоо боюнча отчёт **22** б.

2022-жылдын 12-сентябрь айы

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмаилова Г

(кол тамгасы) (аты-жөнү)

 **Кыргыз Республикасы Кыргызская Республика**

**Жалал-Абад областы Жалал-Абадская область**

**Ноокен району Ноокенский район**

**№22 Б. Абдырахманов Общеобразовательная**

**атындагы жалпы билим средняя школа**

**берүүчү орто мектеби №22 имени Б. Абдырахманова**

***720212 Ноокен айыл өкмөтү 720212 Ноокен айыл окмоту с. Кирова Киров айылы Мырзалимов көчөсү №30-үй ул.Мырзалимова,дом 30***

*ИНН02909200310468 Код ОКПО 22453742 ИНН02909200310468 Код ОКПО 22453742*

***Тел+996(3734) 6-00-96 Тел+996(3734) 6-00-96***

*babdrahmanov990@mail.com* *babdrahmanov990@mail.com*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Токтом № 10

Ноокен районундагы №22 Б.Абдырахманов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинде 2022-жылдын 15-апрель күнү кезексиз педкеңешме болуп өттү

Катышканы - 28

Катышпаганы -0

Күн тартибинде каралуучу маселе:

1. Билим берүү мекемелерин аккредитациядан Кыргыз Республикасынын Билим берүү Мыйзамынын 40-беренесине ылайык аккредитациялоонун программалык жана институционалдык түрүн тандоо.
2. Өзүн-өзү баалоо жүргүзүү боюнча комиссиянын курамын түзүү жана бекитүү

Угулду:

Биринчи маселе боюнча мектеп жетекчиси Исмаилова Гульмира аккредитациялоо жөнүндө кыскача түшүнүк берди. Мектеп аккредитациялоонун 2 түрү менен өтүүгө мүмкүнчүлүгү бар

1. Программалык аккредитация- бул мектеп, мектеп катары балдарга берген билими талапка жооп береби же жокпу?

Анын минималдык талабы бар

1-талап

Билим берүү программасынын мазмуну жана окуу методикалык камсыздалышы.

2-талап

Компетентүү окутууну ишке ашыруу жана окууулардын жетишкендиктерин баалоо

3-талап

Кадрлык саясаттын натыйжалуулугу

4-талап

Материалдык – техникалык база.

Мына ушул талаптардын негизинде программалык аккредитациялоонун түрүн тандоону

сунуштайм

Ал эми аккредитациялоонун институционалдык аккредитация бул мектеп, мектеп катары бардык жактан талапка жооп береби жокпу? Анын да 4 минималдык талабы бар. Алар төмөнкүлөр:

1-талап Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты

2-талап Кадрдык саясаттын эффективдүүлүгү

3-талап Материалдык-техникалык база

4-талап Финансы ресурстарын башкаруу

Жыйынтыктап айтканда аккредитациялоонун эки түрүн программалык жана институционалдык түрүн тандайбыз.

Биринчи маселе боюнча жарыш сөзгө мугалимдерден өз ойлорун, сунуш пикирлерин айтып Гапарова Адинахан Касымова Айсулуу. чыгып сүйлөштү.

Экинчи маселе боюнча да мектептин кесиптик уюмунун төрайымы Мамасалиева Айсанам эжеке сөз сүйлөп , комиссиянын курамына мугалимдерден көрсөтүүнү сунуштоону айтты. Жарыш сөзгө Расулова Мияссар эжеке чыгып, комиссиянын төрайымы мектеп директору Исмаилова Гульмира, ОТИБнын башчысы Каипбердиева Бактыканды, төрайымдын орун басарлыгына сунуштайм.

Мейманова Чынара эжеке чыгып, комиссиянын мүчөлөрүнө: Нуржамал Аширбекова , Райкан Кыдыкованы, Сайра Адилбекованы жана Камалдин кызы Зарылканды көрсөттү.

Андан кийин Исмаилов Таалай агай ата-энелер комитетинен төрагасы Мамасалиев Сапаралини, оуучулардан 11-класстын алдыңкы окуучусу Хакимжанова Гулсанамды ошондой эле коомчулуктан айыл башчы Гапаров Рахимжанды сунуш кылды.

Бардык сунуштар талкууланып комиссиянын курамы жактырылып 9 адамдан түзүлдү.

Жогоркуларды угуп жана талкуулап чогулуш

**Токтом кылат:**

1. Билим берүү уюму программалык жана институциналдык аккредитациялоодон өткөрүлсүн
2. Озүн-өзү баалоо боюнча комиссия курамына төмөнкүлөр бекитилсин:
3. 1. Г. Исмаилова. – мектептин директору,комиссиянын төрайымы
4. Б.Каипбердиева . - окуубөлүмүнүнбашчысы,төраганын орунбасары.
5. Н.Аширбекова . - тарбиялыкиштербоюнчадиректордуорунбасары,мүчөсү.
6. Р.Кыдыкова -соц.педагог,мүчөсү.
7. С.Адилбекова –башт.кл. мугалими,мүчөсү.
8. С.Мамасалиев -ата-энелеркомитети,мүчөсү.
9. Камалдин кызы З .-катчы.мүчөсү.
10. Г.Хакимжанова -11-классокуучусу, мүчөсү.
11. Р.Гапаров -айыл башчы,мүчөсү.
12. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө мектеп директору Г.Исмаиловага милдеттендирилсин

Педагогикалык кеңешменин төрайымы: Исмаилова.Г.

Катчысы: Камалдин к З.

 **Кыргыз Республикасы Кыргызская Республика**

**Жалал-Абад областы Жалал-Абадская область**

**Ноокен району Ноокенский район**

**№22 Б. Абдырахманов Общеобразовательная**

**средняя школа**

**№22 имени Б. Абдырахманова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Буйрук № 145**

**“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-ж. Киров айылы**

№22 Б.Абдырахманов атындагы жалпы билим берүүчү

орто мектебинин институционалдык жана

программалык аккредитациядан

өткөрүүдө өзүн-өзү баалоо комиссиясынын

курамын бекитүү жөнүндө

№22 Б.Абдырахманов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин институционалдык жана программалык аккредитациядан өткөрүү боюнча иш чаралар жөнүндө КРнынӨкмөтүнүн “Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо жөнүндө 2020-жылдын 30-мартындагы №189 токтомунун 2-пункту, Билим берүү жана илим министрлигинин 2020-жылдын 29-октябрь айындагы №905/1 буйругуна, мектептин педагогикалык кеңешинин 15.04.2022-жылдын №10 токтомуна негиз буйрук кыламын:

1. КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин 2020-жылдын 29-октябрь айындагы №905/1 буйругу аткарууга алынсын.
2. КРнын Өкмөтүнүн “Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо чөйрөсүндөгү айрым мисалдар жөнүндө “2020-жылдын 30мартындагы №189 токтому менен биргеликте укуктук ченемдик актыларды ишке ашыруу максатында, токтомдун 2-пунктуна ылайык иш алып барылсын.
3. №22 Б.Абдырахманов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинде билим берүү уюмдарына коюулуучу талаптарга ылайык өзүн-өзү баалоо комиссиясы төмөнкүдөй курамда түзүлсүн.
4. Г. Исмаилова. – мектептин директору,комиссиянын төрайымы
5. Б.Каипбердиева . - окуубөлүмүнүнбашчысы,төраганын орунбасары.
6. Н.Аширбекова . - тарбиялыкиштербоюнчадиректордуорунбасары,мүчөсү.
7. Р.Кыдыкова -соц.педагог,мүчөсү.
8. С.Адилбекова –башт.кл. мугалими,мүчөсү.
9. С.Мамасалиев -ата-энелеркомитети,мүчөсү.
10. Камалдин кызы З .-катчы.мүчөсү.
11. Г.Хакимжанова -11-классокуучусу, мүчөсү.
12. Р.Гапаров -айыл башчы,мүчөсү.
13. Комиссиянын курамына билим берүү уюмдарына коюлуучу минималдуу талаптарга ылайык мектептин ишмердүүлүгүн баалап чыгуу жана портфолиосун түзүү милдеттендирилсин.
14. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырамын.

Директор: Исмаилова Г

**Мектептин тарыхы**

№22 Б.Абдырахманов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеп 1968жылы курулган. Пайдаланууга 1973-дылы берилген. Мектеп 1 этаждан турат, тиби- типтүү. 1973-жылы “Киров” негизги билим берүүчү мектеби болуп ачылган (Проект № 2 А3 -10 м-5 обьект АСМ-3-366/67г. Г.Ош 1967г).

Имараттын жалпы аянтты – 2,3га түзөт.

Мектептин жалпы кубатурасы 24800 м3

Окуучулардын жалпы сыйымдуулугу – 192 орундуу

Мектептин окуу канасы 10 кабинеттен турат, бир спорт залы жана эки спорт площадка бар.

Жылытуу туру- электрдик утурумдук ремонт жасалган, 2009-жылы айыл өкмөтү тарабынан жалпы сыйымдуулугу 5,5 тоннаны түзгөн, кудук курулган. 1984-жылы ашар жолу менен мугалимдер тарабынан 20 орундуу ашкана курулган.

Педагогикалык жамааты жөнүндө маалымат.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мугалимдердин  жалпы саны | Анын ичинен | | | |
| Эл агартуу  отличниги | Жогорку  билимдүү | ББИМнин  Ардак  Грам.алган | Обл.БББнин  Ард.грам  алган |
| Жаны  Ачылганда  (1973-  жылы) | 20 | - | 7 | 2 | 2 |
| 2022-2023-  Окуу- жылы | 31 | 2 | 20 | 6 | 7 |

1973-1974-окуу жылында окуучулардын жалпы саны -160 түзгөн.

2021-2022-окуу жылында окуучулардын жалпы саны-501, класс комлектиси 22

Алгачкы директор Абдырахманов Батырбек 1973-1986-жылдары эмгектенген жана биринчилерден болуп эл агартуунун отличниги болгон.

1986-2000-жылдары Мырзалимов Анвар агай жетектеген.

2000-2001-жылдары Элбеков Эргешал”ы агай эмгектенген.

2001-2015-жылдары Нышанов Кубаныч Калдарбекович жетектеген.

2015-2020-жылдары Кадыров Арслан Алимкарыевич эмгектенген.

2020-жылдан Исмаилова Гульмира эжеке жетектеп келе жатат.

Педагогикалык жаамат окуучулардын билим сапатын жогорулатуунун үстүндө иштеп жатат.

1998-1999-окуу жылында Республикалык олимпияданын бир окуучубуз өзбек тили жана адабияты боюнча 1-орунду алган

2012-2013-окуу жылында 1 окуучу катышып областтык спорттук мелдеште 1-орун, республикалык мелдеште спорттук оюндун волейбол түрү боюнча 2-орунду алды.

2018-2019 окуу жылында кыздар волейбол командасы райондо байгелүү орунду ээлешип ,областык турга катышып келишти.

Жалпы ЖТР боюнча окуучулар 2012-2013-окуу жылында 168 балл,

2018-2019-оку жылында 163 балл,район ичинде мектептер арасында 3-орунду ээледик. ЖРТ

2020-2021-окуу жылында 134 баллдык көрсөткүчтү көрсөтүштү

.2021-2022 окуу жылында да 143балл алдык

2021-2022 окуу жылында 6-класстын 5 окуучулары КР Эл аралык “САПАТ” билим берүү мекемеси тарабынан өткорүлгөн математика боюнча олимпиадасында райондо 1-орунга ээ болушуп ,2-областык этабына активдүү катышып ,грамота менен сыйланышты

.2021-2022 окуу жылында дене тарбия мугалимдерибиз райондо волейбол боюнча 1-орунду ээлештишахмат боюнча 3-орунга ээ болду. Ошондой эле “Жылдын мыкты кабинети” конкурсуна да Гапарова Адина эжеке катышышты

2021-2022 математика мугалими Мейманова Чынара эжекебиз райондук” Жыл мугалими -2022” сынагында катышып “ номинацияга ээ болду

Мектептин техникалык каражаттары боюнча: Билим берүү министрлигиненен жана АРИС долбоорунан берилген компьютердин жалпы саны 12 даана, компьютердик класс, эки түстүү

телевизор, проектор жана окуу класстарына коюлуучу эмеректер б ар .

2020-2021-окуу жылында мугалимдер, ата-энелер тарабынан жана мугалимдердин салымы менен түстүү принтер алынды.

2021-2022-окуу жылында жергиликтүү бюджет тарабынан мектепке раковина, аристон, кудук, стандарттуу слиф орнотулду. Ата-энелер тарабынан алты көздүү ажаткана ремонттолуп ишке киргизилди жана дарбазанын кирүүчү жерине 5 м көпүрө жаныланды

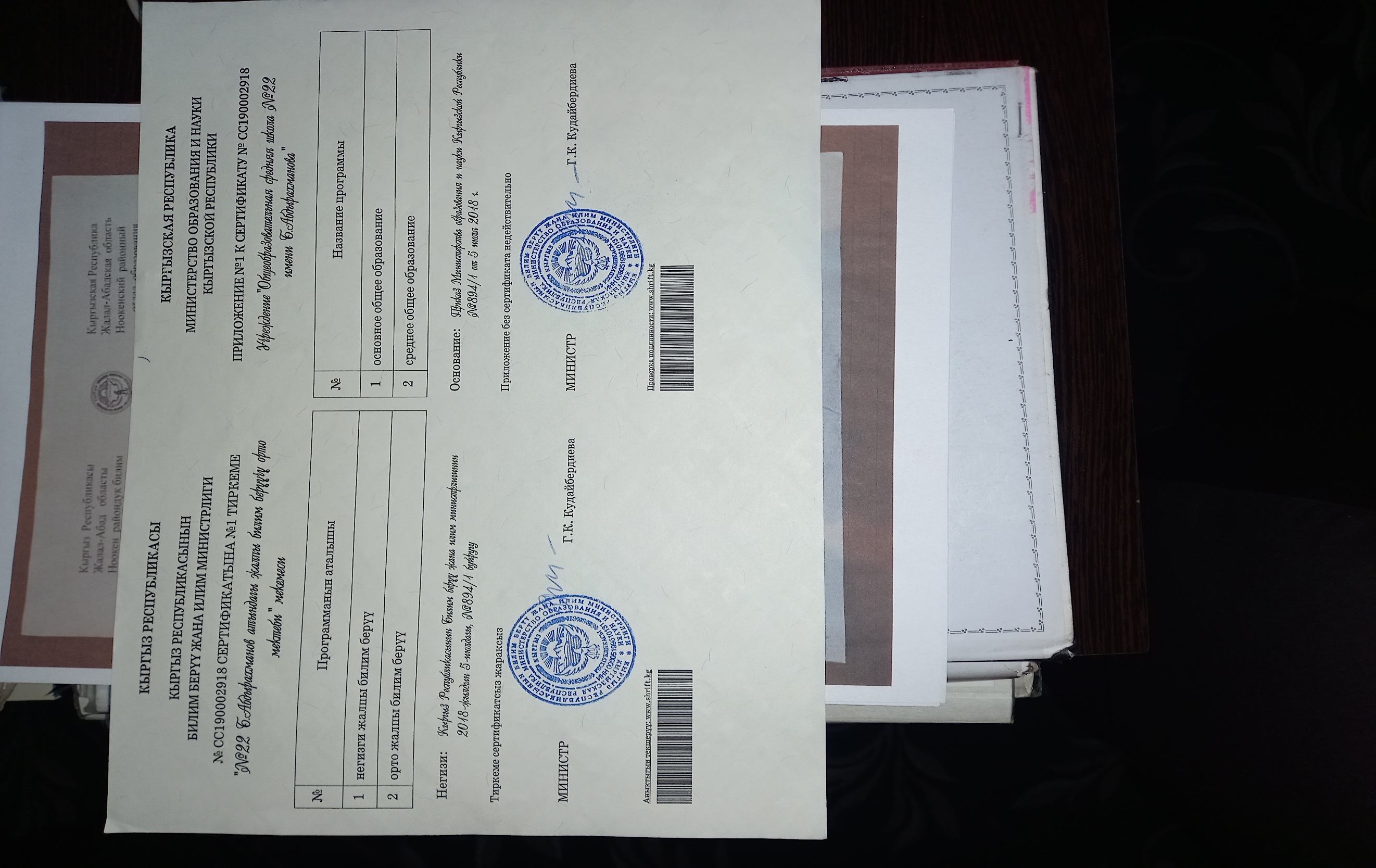
Мектепти аяктаганына 20 жыл болгон бүтүрүүчүлөр тарабынан мектепке 2стол, 6 стул пайдаланууга белек катары тапшырышты .

Буйруса, 2022-2023-окуу жылында айыл өкмөт тарабынан 30 орундуу балдар тамактануучу ашкана курулганы турат жана кошумча окуу корпусун курганы пландар түзүлүп жатат.

Мектептин материалдык- техникалык базасын, окуучулардын билим сапатын жогорулатууда, райондук, областтык жана республикалык олимпиадаларга катышуусуна, окуучулардын ар тараптуу өнүгүүсүнө мектеп жамаатындагы мугалимдер үзүрлүү эмгектенип келе жатышат.







**Билим берүү уюмунун миссиясы:**

**Жалпы орто билим берүүдө мамлекеттик билим стандарттарынын негизинде жаңы технологияларды колдонуу аркылуу билим сапатын жогорулатуу менен ар тараптуу өнүккөн келечектин муунун тарбиялоо. Мектепте ата-энелер, жергиликтүү коомчулук менен тыгыз кызматташтыкта иштөө,инсандын ден соолугун сактоону камсыздоо аларга шарт түзүүбиргеликте балдарды тарбиялоодо иштерди алып баруу.**

**ИСУО боюнча маалымат**

ИСУО-билим берүү уюмдарынын базасы 2019-2020-окуу жылынан баштап мектептерге киргизилди. Базага мектептин мугалими Кадырова Гулзат дайындалган .Базага мектеп жөнүндө маалымат,дареги,Google

Картадагы жайгашкан жери,смендүүлүгү,мектептин жалпы аянты камтылды.

Базага мектеп администрациясы, мугалимдер жамааты, тех.кызматкерлер,жалпы мектеп окуучуларынын өздүгүн тастыктаган документтери, күбөлүктөрү,дипломдору, эмгек китепчелери киргизилди. Окуу программалары, предметтер, каржы булактары, түшүүлөр, чыгымдар, китеп боюнча маалыматтар, окутуу максатында колдонулган техникалык каражаттар, суу, санитария, гигиена,интернет түйүнү боюнча маалыматтар базага түшүрүлдү.

Окуучулардын саны, классы, окуган предметтери, окуткан мугалимдери,билим сапаттары, олимпиаданын жыйынтыктары, ЖРТнын орточо баллдары,чейрек сайын окуучулардын келүү кетүүсү,катышуу жетишүүсү,билим сапатынын пайызы жазылып турат.

**Программалык аккредитациялоо учурунда ички баалоонун натыйжалары боюнча КОРУТУНДУ**

1. **Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим министрлигинин 2020-жылдын 17-декабрь №79 буйругунуннегизиндеэксперттиккомиссия 2022-жылдын 10-майдан 20-июлга чейин , 10-сентябрдан 10-октябрь айына чейин №22Б.Абдырахманов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин ишке ашырылуучу төмөнкү билим берүү программаларынын:орто ,жалпы, ички баалоосун жүргүздү.**
   1. **Минималдуу талаптардын аткарылышын талдоо жана тастыктоочу база**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Өзүн-өзүбаалооүчүнкритерийлер** | **Өзүн-өзүбаалоонуннатыйжалары** | **Тастыктоочу база** |
| **1.БИЛИМБЕРҮҮПРОГРАММАСЫНЫНМАЗМУНУЖАНАОКУУМЕТОДИКАЛЫККАМСЫЗДАЛЫШЫ** | | | |
| 1.1 | Окуу планынын жана программалардын  билим берүү стандартынын, базистик окууп ланынын талаптарына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайы ккелүүсү | 1. Окутуу кыргызтилинде жүргүзүлөт. 2. Базистик окуу планы Кыргыз Республикасынын билим берүү жанаилимминистрлигинин2022-жылдын5-август№1529/1буйругунун негизинде бекитилген. 3. Окуу планы Кыргыз Республикасынынбилим берүү жана илим министрлигинин 2022-жылдын 5-августундагы   №1529/1буйругу менен бекитилген.   1. Ноокен айыл округунакараштуу   №22атындагыжалпы билим берүүчү орто мектеби  2022-жыл1-сентябрга акарата штаттык бирдиги түзүлгөн.   1. Мугалимдердин окуу жүктөмүнө жараша тарификация жүргүзүлгөн. 2. Программалар, окуу китептери, текшерүүчү дидактикалык материалдар,усулдук адабияттар,тематикалык иш чараларкуу планына, билим берүүнүн мазмунунун милдетүүминимумуна, окутуунун сапатынын жыйынтыгына,окуучулардын өнүгүүсүнүн деңгээлине жана психологиясына   Дал келет. | Көчүрмөлөр:   1. Базистик окуу планы 2. Окуу планы 3. Тарификация 4. Пед.кеңешменинтоктомдору |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Окуу-методикалык камсыздоонун билимберүү стандартынын талаптарына жанакызыкдар тараптардын керектөөлөрүнөылайыккелүүсү | 1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтомуБишкек ш, 21-июль 2014-жыл № 403 буйругунун КыргызРеспубликасынын жалпы орто билим   Берүүнүн мамлекеттик стандартыны ннегизинде календардык-тематикалыкпландары сабактар боюнча түзүлгөн.   1. Мугалимдер мамлекеттик стандарттыннегизинде күндөлүк пландарды жазышат. 2. Заманбап тех.каражаттарды пайдалануу менен сабактарды сапаттуу өтүүгө аракет кылышат. 3. Мектепте усулду күн,педагогикалык окуулар өткөрүлөт. | Көчүрмөлөр:   1. Билим берүү стандарты. 2. Календардык план 3. Күндөлүк план |
| 1.3 | Жетиштүү маалыматты кресурстардын(окуучулардын контингентине, анын ичинд еокутуу тилдерине  карата окуу – методикалык адабияттардын фонду) болушу | 1.Мектепте окуучулар 85,6% окуу китеби менен камсыз болгон  .2.Китепкана, эскилиги жеткен. Архив да,бирок эски авариялык абалда бар   1. USAID фонд тарабынан“Керемет окуу” долбоору боюнча башталгыч класс мугалимдери жана окуучулары үчүн адабий китептери,усулдук колдонмолор алып келинди. 2. Сабакта байкоо жүргүзүү учүн планшет берилген. 3. Окуу китептери китепканачы тарабынан жетишпеген жана жараксыз китепте рбоюнча отчёттор өз убагында райондук   Билим берүү бөлүмүнө берилип турат.  2021-2022 –окуу жылында мамлекет тарабынан китеп  терди электрондук каттого алыш үчүн жаны компьютер принтери менен берилди. | Көчүрмөлөр:   1. Д-10отчету 2. Сүрөттөр 3. Китепканабоюнча маалыма .Компьютердин сурөтү. |
| 1.4 | Билим берүү программасынын жана окуу-методикалык камсыздоону н мазмунун  жакшыртуу максатында кызыкдар тараптардын күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттануусун мезгилдүү  баалоону нжана маалыматтык  коопсуздуктукамсыздоонун колдонуу дагы механизминин болушу | 1. Окуучуларг а жетишпеген китептер ата-энелер жан а демөөрчүлөр тарабынан алынып берилет.- 2. Ата-энелер менен окуучуларды китеп окууга кызыктыруучу ишчаралар өткөрүлүп турат. 3. Окуу китептеринин жакшы колдонулушу үчүн ай сайын текшерилип,жыйынтыктары чыгарылып турат. турат. | Көчүрмөлөр:  1.Сүрөттөр  2.Конкурс сүрөттөрү |
| **Күчтүү жактар:** | | * 1. Окуу планын жана программалардын билим берүү стандарттарына ылайык,базистик окуу пландарынын талаптарынын негизинде окуу процессии жүргүзүлөт.   2. Окуу методиклык камсыздоолор билимберүү стандарттарына ылайык тандалууда жана ар бир предмет боюнча колдонулууда.   3. Окуучуларды н контингентине ,окутуу тилине жараша жетиштүү маалыматтык ресурстар   ,окуу–методикалык адабияттардын фонду уюштурулууда.көргөзмөлөр, видео слайддар,Билим берүү прграммасынын окуу методикалык камсыздонун мазмунун жакшырышы | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **Алсыз жактар:** | | 1. Материалдык-техникалык базаны жаңылап,толуктоо үчүн каражат жетишсиз. 2. Жаны китеп окуу залы курулса. 3. Ата-энелердин баласынын билим алуудагы, жетишкендиктерине жоопкерчиликтеринин аздыгы,конул бурбай коюшу,миграциянын болушу да таасирин тийгизет 4. Окуу планынын көлөмү көп жана билим берүү стандартына,билим берүүнүн   Базистик окуу планынын талаптарына жооп берерлик билим берүү у юмунда шарттар бар,бирок,кошумча ийримдерди ачууга кабинеттердин жетишсиз | |
| **Сунуштар:** | | 1. Тестерди мектеп окуучуларынын контингентине жараша түзүлсө. 2. Окуу пландары жана программалары бүгүнкү талапка өнүккөн технологиянын заманына ылайык түзүлсө, окуу китептери менен дал келсе. 3. Окуу-методикалык куралдар да азыркы билим берүү стандарттына ылайык чыгарылса. 4. Окуучулардын контингентине ылайык жетиштүү-маалыматтык ресурстар,айрыкча орус тили жана башка предметтерден көп чыгарылса. 5. Мезгилдүү баалоо маалыматтык коопсуздукту камсыздоо кызыкдар тараптын канааттануусун реалдуу чечилсе | |
| **2.КОМПЕТЕНТТҮҮ ОКУТУУНУ ИШКЕ АШЫРУУ ЖАНА ОКУУЧУЛАРДЫН ЖЕТИШКЕНДИКТЕРИН БААЛОО** | | | |
| **2.1** | Окутуунун пландаштырылган максаттарынын болушу | 1. Мектеп Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги иштеп чыккан билим берүү программаларынын алкагындаиш алып барат. 2. Усулдук бирикмелердин башчылары № 22 Б.Абдырахманов атындагы жалпы билим берүүчу орто мектебинин№1 Педагогикалык кеңешмеде каралып,2022-жылдын 30 -августундагы№ 147- буйругу менен бекитилген.   2. Класстан тышкаркы иштер боюнча иш пландары түзүлүп,ошону негизинде иш алып барылат. | Көчүрмөлөр:   1. Методикалык   кеңештин жана методикалык  бирикмелердин иш пландары   1. Класстан тышкаркы   иштердин иш пландары |
| **2.2** | Окутуу-тарбиялоо процессинде инновациялык технологияларды жана методдорду колдонуу | 1.Мектептин миссиясы менен дал келген жана мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык таканыкталган билим берүү максаттары иштелип чыккан.  2.Мугалимдер менен усулдук иш алып баруунун,мугалимдер тарабынан инновациялык технологияларды жана ыкмаларды  Колдонуу менен сабактар өтүлөт. | Көчүрмөлөр:   1. УББнын жана бирикмелердинжылдык иш пландары. Сабактардын иштелмелери 2. Кружоктордун |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Мугалимдердин99 % компьютердик курстан өтүп,сертификатка эболушту. 2. Мектепте предметтербоюнча ар түрдүү кружоктору юштурулган. 3. Окуучулардын билим сапатынын мониторинги чейрек сайын жүргүзүлүп турат. 4. Олимпиаданын жобосу, иш планы, даярдоо графиги түзүлүп,ошонун негизиндеишжүргүзүлөт. 5. ЖРТнын жобосу,иш планы,даярдоо графиги түзүлүп иш алып барылат. 6. Курагына,жынысына,этностук,динди к белгилерине,жашаган жерине,акыл эсжана дене бой өнүгүүсүнө,   Социалдык –экономикалык статусу наж.б.карабастан,сапаттуу негизги, жалпы жана жалпы орто билим алууга мүмкүнчүлүкберилет. | пландары   1. Сабактын планы 2. Сертификат 3. Билим сапатынын мониторинги 4. Олимпиаданын   жобосу, иш планы г рафиги   1. ЖРТнын жобосу,иш планыграфиги |
| **2.3** | Окутууну баалоодо жан акорректировкалоодо кайтарым  байланыш механизминин болушу | 1. Педагогикалык окутуу методдорун баалоо жана корректировкалоо максатында мектеп администрациясы ачык сабактарга катышып,ар бир сабакка тиешелүү анализдер   берилет.   1. Окуучулар дан кайтарым байланыш алуу боюнча текшерү үиштери,жат жазуу жана тесттер алынып турат. 2. Баалоонун диагностикалык,калыптандыруучу,жыйынтыктоочутүрлөрү менен бааланат. | Көчүрмөлөр:   1. Математика 2. Тарых 3. Биология   Сабактарынан жат жазуу жана тесттери боюнча диаграмма |
| **2.4** | Билим берүү стандартынын талаптарына ылайык окуудагы  жетишкендиктерди баалоону н объективдүү жана ачык-айкын системасынын болушу | 1. Окуучулардын жетишкендиктерин баалоо үчүн процедуралар жана куралдар,ченемдер жана баалоо критерийлери бекитилген жана колдонулат. 2. Салттуу жазуу жана оозеки иштер менен катар   долбоорлорду,практикалы кжана изилдөөчүлүк иштерди  баалоо,өз ара баалоо жана өзүн-өзү баалоо сыяктуу баалоонун ыкмаларыколдонулат.   1. Предметтер жана класстар боюнча жетишкендиктерди туруктуу мониторингдөө жана баалоожүргүзүлөт,   Жыйынтыктард ыжан анатыйжаларды жакшыртуубоюнча көрүлгөн чаралардын талдоосу берилген. | Көчүрмөлөр:   1. Баалоонун нормативдери 2. Предметтердинмониторинги 3. Класстардынмониторинги 4. Артыкчылыккүбөлүк алган окуучулардын мониторинги. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Бүтүрүүчү класстардан эңалдынкы окуучуларгаартыкчылы ккүбөлүк берилет. 2. Ар жыл окуучулардын, ата-энелердин, мугалимдердин мектептин ишмердүүлүгүнө канааттануусун изилдөө максатындасоциалдык сурамжылоо өткөрүлөт. |  |
| **2.5** | Окуучуларга баалоонун колдонулуучу эрежелери,жол-жоболору жана  жыйынтыктары, ошондой эле алардыкайра кароонун жол-жоболору жөнүндө маалымдоо системасынын болушу | 1. Мектепте окуу процессине, класстан тышкаркыи штерге,кароо-сынактарга,спортту кмелдештерге   Дайыма мониторинг жана мезгил-мезгили менен баалоо жүргүзүлүп турат.   1. Мектеп жетекчилиги жана мугалимдер арасында мониторинг жана мезгил-мезгили менен баалоо   жүргүзүү үчүн тиешелүү жоболор иштелип чыгып,жооптуу кызматкерлердин арасында функционалдык милдеттерд е көрсөтүлгөн. | Көчүрмөлөр  1Сертификатта  2.,иштелмелер  3.Сүрөттөр |
| **2.6** | Коопсуз, өнүктүрүүчү жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн камсыздоо, билим  берүү процессинде ден соолукту сактооч уыкмаларды колдонуу | 1. Мектепти нкоопсуздугу нкамсыз кылуу боюнча   №22 Б.Абдырахманов аындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин жылдык иш планы иштелип чыккан.   1. Коопсуз чөйрөнү камсыз кылуу иш-планы ата-энелердин чогулушунда бекитилген. 2. Мектепте антитеррордук паспорт уюштурулган. 3. Окуучулардын коопсуздугун алдын алуу боюнча жобо иштелип чыккан. 4. Өрт коопсуздугу боюнча иш план иштелип чыккан. 5. Персоналдардын коопсуздугу боюнча инструкция иштелип чыгып,тааныштырылып, кол койдурулган. 6. Окуучулардын ден-соолугу дарыгерлердин кароосунан өткөрүлөт, журналдарга белгилеп ,анализдери алынат, жазылат жана оорулуу балдардын ата-энелерименен   байланышып,дарылануус у жөнүндө сунуштар берилет. | Көчүрмөлөр:   1. Коопсуздукпланы жана эрежелери. 2. Өрткө каршы иш план. 3. өттөрЭмгекти жана коопсуздуктукоргоо иш планы. 4. Ден-соолук барагы журналдагы |
| **2.7** | Ички жана тышкы баалоонун,системалуу мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыгы  боюнча окуучулардын натыйжаларынын динамикасы | 1. Акыркы жылдардын ичинде жүргүзүлгөн маалыматтардын мониторинги жана билим сапатын жакшыртуу боюнча көрүлгөн чаралардын талдоосу берилген. 2. Төмөнкү натыйжалар боюнча акыркы жылдын ичиндеги динамиканын талдоосу берилди:   -ЖМА(9жана11-класстар) | Көчүрмөлөр:   1. жылдык билим сапаттын мониторинги. 2. ЖМАнын маалыматы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Мектеп ичиндеги мониторинг * ЖРТ(катышуучулардынсанын,негизги тесттин орточо баллын) * УТБ(ыктыярдуу тестирлөө) | 1. Мониторинг 2. ЖРТ боюнча мониторинг 3. УТБ боюнча мониторинг |
| **2.8** | Кызыкдар тараптардын кайрылууларына жана арыздарына таасир этүүнүн иштелип чыккан жана ишкекиргизилген жол-  жоболорунун болушу | 1.Жамааттык келишимде №22Б.Абдырахманов атындагы жалпы мектеп жетекчилиги менен кесипти к уюмдун ортосунда эмгек келишими 2021-жылдын 10-сентябрдан-  2022-жылдын1-сентябрына чейин түзүлгөн.  2.Уч тараптуу келишим да 2022-2025-жылдарга тузүлдү   1. Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча мектеп, окуучу, ата-эненин ортосунда келишим түзүлгөн. 2. Ата-энелер комитеттеринин2022-2023окуужылы боюнч аиш планы түзүлүп, иш алып барылат. 3. Ата-энелер комитетинин жобосу түзүлгөн. 4. Педкеңешинин,УБнын жобос уиштелген. 5. Кызыкдар тараптардын арыздарын каттоо менен алардын мүдөөлөрүн канааттандыруу. | Көчүрмөлөр:   1. Келишимдер 2. Ата-энелер комитетининиш планы. 3. Жоболор. 4. Окуучулардынпортфолиосу. |
| **Күчтүү жактар:** | | 1. Окутуу максатына ылайык пландаштрылган. 2. Окутуу-тарбиялоо прцессинде инновациялык технологиялар жана усулдар колдонулуп жатат. 3. Окутууну баалоонун түрлөрү боюнча баалашууда (Формативдик жана суммативдик) 4. 4.Билим берүү стандартынын талаптарына ылайык окуудагы жетишкендиктерди мониторинг аркылуу баалоонун жыйынтыгы чыгарылат.   5.Окуучуларга баалоонун төмөнкүдөй эрежелери жол-жоболору жыйынтыктары чейректин баалар,тестер,текшерүү жазуу иштери аркылуу кайра кароодо мониторинг салыштырылат. 6.Жаш өзгөчөлүктрүн эске алуу,ыңгайлуу шарттарды түзүү,санитардык гигиеналык абалды жакшыртуу,ысык тамак менен камсыз кылынган.  7.Окуучулардын олимпиадаларга катышуусу, ЖРТдан улуттук тестирлөөлөрдүн жйынытыктарынын натыйжасын мониторинг жасоо. | |
| **Алсыз жактар:** | | 1. Окутуу процессинде инновациалык технологиялар жетишпейт. 2. Азыркы күндө коопсуз, өнүктүрүүчү жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн түзүү маселеси биринчи орунда мектеп рекетчилигин жою мигранттын   Балдарынын психологиясы оор бойдон калууда. | |
| **Сунуштар:** | | 1.Окутуунун,окутуу-тарбиялоо процессинде жаңы технологияларды,усулдарды | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Конкреттүү иштеп чыгып жер-жерлерде курстар аркылуу жаш мугалимдерге терең үйрөтүү керек.   1. Окутууну баалоодо, корректировкалоодо кайтарым байланыш механизминин усулдарын үйрөнүү боюнча усулдук колдонмо керек. 2. Билим берүү стандартынын талабына ылайык баалоо “2, 3, 4, 5” деген баа коюуну өзгөртүү керек. 3. Окуучуларды баалоодо башка эрежелерди колдонууну ачык айкын көрсөтүү зарыл. 4. Ыңгайлуу,ден соолук үчүн коопсуз тажатма эмес окуу процесстерин уюштуруу керек. 5. Системалуу мониторинг жүргүзүүдө өнүктүрүүчү, өсүүчү дииамиканын болушун талап кылуу зарыл. | |
| 1. **КАДРДЫК САЯСАТТЫН НАТЫЙЖАЛУУЛУГУ** | | | | |
| 3.1 | Педагогикалык персоналдын  Квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына шайкеш келүүсү | 1. Педагогикалы к курам квалификацияларга жана билимдерге карата коюлуучу талаптарга ылайык толугу менен комплектенген.Мектептин штаттык бирдик 2022-жылдын сентябрында райондук билим берүү бөлүмү тарабынан бекитилген. 2. Штаттык бирдик боюнча мектепте директор 3. 1ст,ОТИБ(окуу тарбия завучу) 1ст, 4. КТИУ(орг.завуч) 0,75ст, 5. Соцпедагог 0,75ст, 6. Завхоз1ст 7. Ашпозчу1,25ст 8. Кароол 2ст, 9. Китепканачы1ст, 10. Техникалык тейлөө кызматкерлери 6 ст, 11. Лаборант1ст(вакантта).   12. Катчы 1 ст  13..Короо тазалагыч 1 ст. штаттар берилген.  Штаттык бирдик боюнча жумушчулар толук (лаборантты албаганда).Жалпы 31мугалимдин ичинен башталгыч классында 10, кыргыз тили предметинен 4 , орус тили предметинен 3,англис тили предметинен2,математика 1предметинен,информатика,1физика предметинен1,химия предметинен1,биология предметинен1,география предметинен1,тарых предметинен 2, дене тарбия жана АЧД предметинен 2, көркөм өнөр0 ,технология сабагынан 0 мугалим. китепканачы1,музыка1мугалими эмгектенет.  2. Мектеп мугалимдеринин эмгек стаждары төмөнкүчө:  1-3жылга чейинки: 7  5-10жылг ачейинки:9  10-15жылга чейинки:6  15жылдан жогору: 4  30-40 жылдан-3  40-45 жылдан-2  Ар бир мугалим өзүнүн адистиги боюнча сабак берет. | | Көчүрмөлөр:   1. Штат бирдиги 2. Тарификация 3. Мугалимдердинкыймылы. 4. РИК-83 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 3.2 | Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү,ошондой эле билим  Берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоону,анын  жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабылалууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу | Мектеп администрациясы балдарды окутууда физикалык жана коопсуз чөйрөнү түзгөн.   1. Мектептин окуу кабинеттеринде , коридорунда жана короосунда 16 жерде видео көзөмөл орнотулган. 2. Эвакуация планы. 3. Коридорлордо, усулканада,,китепканада,спорт залда мониторинг кабинетинде,информатика кабинетинде ашканада,огнетущительде р бар.   5.Окуучулар менен ай сайын өмүр, өрт коопсуздугу боюнча машыгуулар өткөрүлүп турулат.   1. Антитеррордук паспорт. 2. Эмгекти коргоо жана өрт коопсуздугу боюнча инструктаж түзүлгөн. 3. Соц.педагогдун иш планы жана иш чаралары | Көчүрмөлөр:   1. Сүрөттөр 2. Антитеррордукпаспорт. 3. Инструктажкитепчеси. 4. Соц.педагогдуниш планы. |
| **3.3** | Педагогикалык кадрларды үзгүлтүксүз кесиптик өнүктүрүү, алардын  Квалификациясын жогорулатуу жана мотивациялоо системасынын болушу | 1. Жумушчу орунду аттестациялоо боюнча түзүлгон комиссиянын чогулушунун №7токтому 09.10.2021 –ж болуп өткон.З ыяндуу шартта иштоонүн №172/22 договорлору бар 2. Ата-энелердин билим берүү процессине катышуусу жана баалоосу. 3. Административдик баалоо(өз ара сабакка катышуу) 4. Ички көзөмөл   -УБнын баалоосу  6.Жыл сайын педагогдо р өз билимин жогорулатуучу курстардан өтүп турушат. | Көчүрмөлөр:   1. КТУнунчечими 2. Зыяндуулук протоколдору 3. Ата-энелердин баалоосу 4. Административдикбаалоо. |
| **Күчтүү жактар:** | | 1. Мугалимдердин негизги бөлүгү тажрыйбалуу жана жогорку билимдүү,өз ишин мыкты билген,чеберчилик,изденүү менеништеген эмгек жамааты топтолгон. 2. Ар тарабынан өткөрүлгөн семинар, окуу-тренингдерге мугалимдер байма-бай катышышат. 3. 2021-2022-жылы мугалимдер өз билимин жогорулатуу курсттан өтүшкөн. 4. 2022-2023-окуу жылында дагы сентябрь айларында өз предметтери боюнча билимин жогорулатуу курстарынан өтуп келишти 5. Маалыматтык- техникалык каражаттар менен мугалимдердин баары колдоно алышат.,окуп сертификаттары берилген.компьютер окуусун мектепте уюштурулуп,жатаканасы,тамагы менен бекер уюштурулуп берилген. 6. .Мугалимдердин өзбилимин өркүндөтүүдө тынымсыз иштөөсү. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. Семинарларга катышуу менен ар кандай усулдар менен сабак берүүсү. 2. Физикалык коопсуздук боюнча.Мектепте балдардын окуусуна бардык шарттар түзүлгөн.Класс жарыктандырылган, таза, желдетип турат. Атайын бир көз айнеги ачылат,баардык терезелер ,эшиктер жаңы жасалган. Сабактарда проектор.ноутбук,телевизор менен пайдаланып сабак отүшот | |
| **Алсыз жактар:** | | 1. Айрым учурда акча каражатынын жетишсиздиги. 2. Ата-энелердин жоопкерчилигинин аздыгы. 3. Айрым педагогдордун МТКрын өз деңгээлинде өздөштүрбөгөндүгү. | |
| **Сунуштар:** | | 1. Мектепте бардык билим берүү процессинин катышуучулары үчүн коопсуз, өз ара мамилени баалоо,анын жыйынтыгы боюнча чечим кабыл алууну уюштуруучу активдүү уюм болуу зарыл. 2. Пед кадрлардын кесибин өнүктүрүүдө, квалификациясын жогорулатууда ыңгайлуу шарттар түзүлсө, жер-жерлерде курстар уюштурулса. Сырттан окугандардын контрагы аз болсо, сапаттуу билим алса. 3. Мектеп жашындагы окуучуларды педагогикалык кесипке кызыктырып стимул боло турган шарттар иштелип чыкса 4. Пенсия жашындагы мугалимдерге пенсияны көбөйтүп төлөө сааттарын чектөө. 5. Мугалимдерге коммуналдык чыгымдар төлөнүп берилсе мугалимдердин баарына 6. Мектептерде 10-11 класс окуучуларына кесиптик багытта кошумча сабактар жана үй бүлөлүн этикасы сабагы да киргизилсе .,мугалимдерге да кыйла жардам болот эле. | |
| **4.МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗА** | | | |
| **4.1** | Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын жана материалдык  Ресурстардын (жабдылган окуу класстары,лабораториялар,  Компьютердик класстар,спорт зал)болушу | * Окуу каанасы-11 * Административдик кааналар-3 * Лабораториялык бөлмө-0 * 1 даана проектор * Спорт зал бар * Спорттук аянтча бар * Футбол ойночу аянтча бар * 3 Телевизор * Парта 120 ,отургуч240даана * Ысык суу бар | Көчүрмөлөр:  1.Сүрөттөр  2.Кабинеттин планы жана паспорту |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Кол жуучу раковиналар 3 төн 6 даана * Ашкана бар(бирок өтө эскилиги жеткен) * Азыктарды сактоочу бөлмо бар * Видеокөзөмөл 16даана * Ажаткана бар 6 көздүү (сыртта) * Ажаткана 3-козду ичкериде даярдоо классында * Окуу кабинеттери бардык предметтер боюнча жетиштүү эмес.тарых,физика кабинети жок * Жылытуу системасы электр * Актовый зал жок * Китепкана бар * Архив бар .китепкана менен биргеликте жайгашкан   Ар бир окуу кабинеттери талапка жооп  берет.Кабинеттердин пландары жана паспорттору түзүлгөн. |  |
| **4.2** | Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык,санитардык эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер,өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын  эрежелери) | Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо боюнча:  1 .Окуучулардын жана кызматкерлердин коопсуздугу боюнча жобо түзүлгөн.   1. Эмгекти жана коопсуздукт укоргоонун иш планы түзүлгөн. 2. Мектеп ичинде коопсуздукту сактоо боюнча журнал жана бурч уюштурулган. 3. Өрткө каршы бардык каражаттар (суусактагыч, өрт өчүргүч щиттер,өрт өчүрүү балондор,ж.б.) менен камсыздалган 4. Антитеррордук коргонуу боюнча УКМК жана ИИМтарабынан бекитилген паспорт. 5. 16 видео байкоо камералары орнотулган. 6. Мектептин кире беришинде кол жуучу 3умывальник 7. Ашканада окуучулардын кол жуусу үчүн ысык суу уюштурулуп ,2 кол жуучу раковина орнотулган жана кол жуучу каражаттар,салфеткалар,суюк самындар менен камсыздалган. 8. Мектепте ысык тамак уюштурулган эмес,болгону чашке чайы берилет,ашканада окуучуларды туура чай ичүү үчүн атайын МЕНЮсу түзүлгөн. 9. 2022-2023-окуу жылында жаны ашкана куруу иштерин баштайт 10. Эвакуация пландары түзүлгөн. 11. Ар бир кабинетте жашылдандыруу боюнча гүлдөр жогорку денгээлде уюштурулган,баары ак идиш гул ийдиштерине эгилген.Коридордо дагы бир түстөгу ийдиштерде гулдөр текчелеринде турат | Көчүрмөлөр: 1.Жобо 2.Иш план   1. Антитеррордукпаспорт 2. Сүрөттөр(коопсуздукбоюнча, видео камера,ашкана,кол жуучу   жай,кабинеттегигүлдөр)  5.Эвакуация планы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **4.3** | Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо,баалоо,талдоо  жана пландоо механизминин болушу | Педагогикалык курамга, окуучуларга окутуунун күтүлгөн натыйжасына жетишүүсү үчүн жеткиликтүү болгон материалдык ресурстар:  1.Материалдык -техникалык базанын чыңдалышы боюнча план түзүлүп, жобо иштелип чыккан.Мектеп тех каражаттар менен25%камсыздалган  Демөөрчүлөр тарабынан 2022 жылы март айында 3”Голубая ель” арча ,коп жылкы гулдордон алып берди  Ушул эле демөөрчү тарабынан 1 кабинеттин жасалгалоосу болуп жатат  Демөөрчү тарабынан башталгыч класс кабинетин 2 классы жаны жасалгалоо болду  .Бүтүрүүчүлөр тарабынан мектепке жаны доска жана 8 парта жана 16 олтургуч алып беришти.   1. Китепкана фонду 2. Компьютердик класс 3. Ноокен айыл өкмөтү 4. Өнүктүрүү фонду 5. Мектептин бүтүрүүчүлөрдүн салымы 6. Ата-энелердин салымы 7. Демөөрчүлөрдүн салымы | Көчүрмөлөр:  1.План  2.Жобо  3.Китеп фонду  4.Сүрөттөр |
| **Күчтүү жактар:** | | 1. Материалдык-техникалык базасынын чыңдалышы. 2. Мугалимдерге жана окуучуларга шарттардын түзүлүшү жана материалдык – техникалык базанын болушу. 3. Заманбап технологиялардын жардамы менен сабак өтө алышы 4. . 5. Коопсуздукту камсыздоо үчүн 16жерде видео көзөмөл уюштурулган. | |
| **Алсыз жактар:** | | 1. Имараттын эскилиги жеткендиги 2. Класс кабинеттеринин жетишсиздиги 3. .Ашканын авариялык абалда турушу 4. Спорт залда кийинип чечинүүчү жай жетишсиз 5. Көркөм-эстетикалык кружоктор үчүн атайын кааналар жок 6. 4 даана .видеобайкоо жетиштүү эмес. 7. Окуучулардын чыныгы санына китепкана фондунун жана компьютердик класстар жетишсиз. 8. Класстарда парта,стол эмеректери жетиштүү эмес ,эскилиги жеткен. 9. Тех кызматкерлерге атайын канаа жоктугу 10. Лабораториялар каанасынын жетишсиздиги, заманбап көргөзмө куралдар,реактивдер,жабдуулар менен камсыздалган эместиги. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Кышкы мезгилде электр энергиясындагы жогорку чыңалуунун натыйжасында электр энергиясы кез кези плановый болуп өчөт.Жылуутуу системасы толугу менен электр энергиясы менен   камсыздалат.Альтернативдүү вариант жок   1. Ремонтко бөлүнгөн акчалардын тендер менен чектелиши.Ремонт иштерине бюджеттен аз акча бөлүнүүсү. 2. Окуу куралдарына акча каражатынын жетишсиздиги. 3. Айыл жеринде айыл тургундарынын көпчүлүк бөлүгү жарды жашап, аярлуу калктын көпчүлүгү,айыл жеринде жумушсуздук күч алган.Дыйканчылык жана мал чарба менен гана алектенишет,ал продукция да өзүн-өзү актабай тургандыгы. 4. Миграциянын күчөшү. |
| **Сунуштар:** | 1. Билим берүү мекемебизге кошумча окуу корпусун же жаны заманбап мектеп салып берүү өтө зарыл.Материалдык ресурстар (окуу кабинеттери үчүн жаңы жабдуулар,   Лабораториялык көрсөтмө куралдар, жаңы маркадагы компьютер,заманбап спорт инвентарларын берүү,интерактив доскасы зарыл .  2.Жаңы заманбап ашкана куруусу иченде бардык жабдуулары менен  3.Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугу талапка ылайык жабдылса (санитардык-  эпидемиологиялык шарттардын болушу медициналык кызматкер керек,өрткө каршы жаңы жабдуулар зарыл. |

**Корутунду**

Жүргүзүлгөн өзүн-өзү баалоонун негизинде комиссиянын чечимин угуп, пед.кеңешме талкуулап, чечим чыгарып, мектепти программалык жана институционалдык аккредитациядан өтүү үчүн документтерди жиберүүнү сунуштайт.

1. Исмаилова Г.- мектептин директору, комиссиянын

төрайымы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Каипбердиева Б.-окуу бөлүм башчысы, төрайымдын орун

басары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Аширбекова Н.-тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары, мүчөсү\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Кыдыкова Р.-соц.педагог, мүчөсү\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адилбекова С. –башт.кл. мугалими, мүчөсү\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Мамасалиев С.-ата-энелеркомитети,мүчөсү\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Камалдин кызы З..-катчы,мүчөсү\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Хакимжанова Г.-11-классокуучусу, мүчөсү\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Гапаров Р.-айыл башчы,мүчөсү\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_